

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГПОБУ «Технический
колледж» Протокол №
от «30» июня 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГПОБУ
«Технический колледж»
от «5» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа и порядке допуска к обрабатываемым персональным данным в ОГПОБУ «Технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации №687 от 15.09.2008г «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в списки пользователей и порядок наделения их полномочиями по доступу к информационным ресурсам информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн).

1.3. Пользователями ИСПДн являются сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в ИСПДн.

1.4. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия, для каждого сотрудника, допущенного к работе в ИСПДн, администратором безопасности информации ИСПДн создается персональная учетная запись пользователя. Учетные данные пользователя (уникальное имя и персональный пароль) выдаются вновь регистрируемому пользователю, и с этими учетными данными он будет регистрироваться и работать в ИСПДн. В случае производственной необходимости, для некоторых сотрудников может быть создано несколько учетных записей.

1.5. Использование несколькими сотрудниками при работе в ИСПДн одного и того же имени пользователя ("группового имени") **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.6. Каждому пользователю ИСПДн предоставляются права по доступу к информационным ресурсам и соответствующие полномочия. Права определяют, к каким конкретно информационным ресурсам (программы, файлы, массивы, архивы, базы данных и т.п.) допускается сотрудник.

1.7. Полномочия определяют, что конкретно (читать, удалять, создавать) может делать допущенный к информационным ресурсам сотрудник.

1. Порядок внесения изменений в список пользователей

1.1. В соответствии с должностными обязанностями определяются сотрудники, которых необходимо допустить к информационным ресурсам ИСПДн.

1.2. Необходимость допуска сотрудника к информационным ресурсам ИСПДн отражается начальником отдела.

2.3. Регистрация (создание учетной записи) пользователя и предоставление (или изменение) ему прав доступа к информационным ресурсам ИСПДн производится на основании заявки начальника отдела. В заявке указывается: содержание запрашиваемых изменений (регистрация нового пользователя, удаление учетной записи пользователя, расширение или сужение полномочий и прав доступа к ресурсам ИСПДн ранее зарегистрированного пользователя);

– должность (с полным наименованием подразделения), фамилия, имя и отчество сотрудника;

– имя пользователя (учетной записи) данного сотрудника;

– полномочия, которых необходимо лишить пользователя или которые необходимо добавить пользователю (путем указания задач, решаемых пользователем в ИСПДн).

2.4. Заявка утверждается директором ОГПОБУ «Технический колледж».

2.5. Утвержденная заявка является основанием администратору безопасности ИСПДн для регистрации пользователя в системе защиты от НСД и допуска его к информационным ресурсам ИСПДн. Заявки подшиваются и хранятся вместе с аттестационной документацией на ИСПДн.

2.6. В случае изменения статуса сотрудника учетная запись пользователя в системе защиты от НСД немедленно блокируется администратором безопасности информации ИСПДн. Решение о дальнейшем использовании защищаемых ресурсов, принадлежащих пользователю и хранящихся в определенных для него каталогах, принимается комиссией, в

состав которой должны входить сотрудники отдела, эксплуатирующего ИСПДн, и администратор безопасности информации ИСПДн. По результатам работы комиссии составляется акт, который является основанием администратору безопасности информации ИСПДн для уничтожения информационных ресурсов пользователя либо для передачи этих ресурсов другому пользователю.