Методические рекомендации

Как разместить резюме и найти работу через Портал Госуслуги

На сегодняшний день Портал Госуслуг (ЕГПУ) — это посредник и помощник всем людям, которые находятся в активных поисках работы. Подобные административные услуги оказываются россиянам, лицам с наличием/отсутствием гражданства, легально находящимся на территории России и обладающим разрешением на трудоустройство. Требования к соискателю утверждены на законодательном уровне (ФЗ-№1032 «О занятости населения» от 19.04.1991).

Как правило, человек в процессе поиска вакансий активно пользуется информацией, почерпнутой из специализированных газет и интернета. В большинстве случаев такие объявления размещаются кадровыми агенствами, требующие оплату за посреднические услуги. Однако при работе с Порталом Вы освобождены от подобных обязанностей и растрат, ведь размещение резюме и просмотр перечня вакансий предоставляется абсолютно бесплатно.

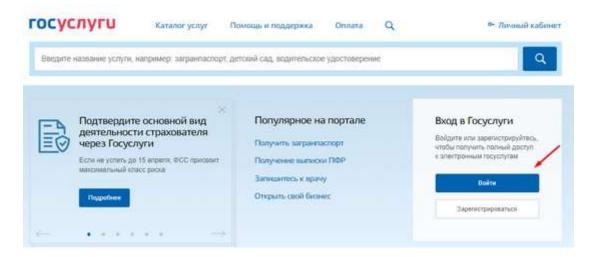
Принцип поиска работы на Портале

Для начала поиска вакансий на сайте Госуслуги потребуется смарфон или компьютер с доступом в интернет. Если в телефоне установлена операционная система Android или iOS, тогда скачиваем приложение «Работа в России». При работе на компьютере (ноутбуке) следует перейти на сайт trudvsem.ru.

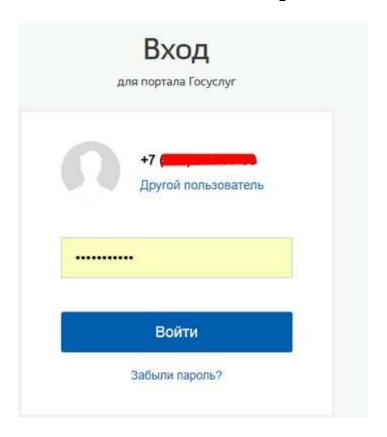
Дальнейшие действия возможны только при наличии действующей регистрации на Портале, так как понадобится авторизация с помощью Вашего профиля на сайте «Работа в России». Два этих ресурса взаимосвязаны.

Всю исчерпывающую информацию по оказанию услуги можно найти на самом сайте Госуслуг. Для этого выполняем следующие шаги:

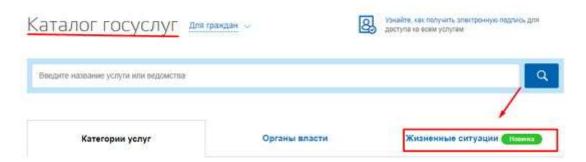
1. Заходим на официальную страницу: www.gosuslugi.ru и жмем кнопку «Войти»:



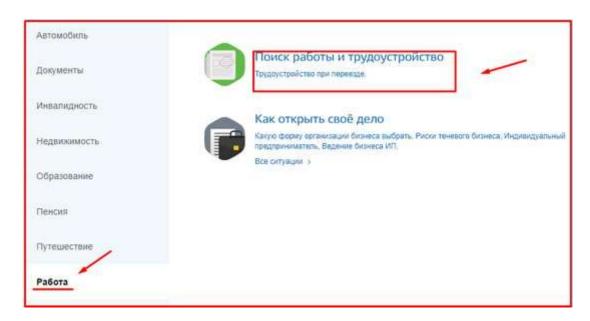
2. Проходим быстрый процесс авторизации. Логин и пароль уже введен системой автоматически:



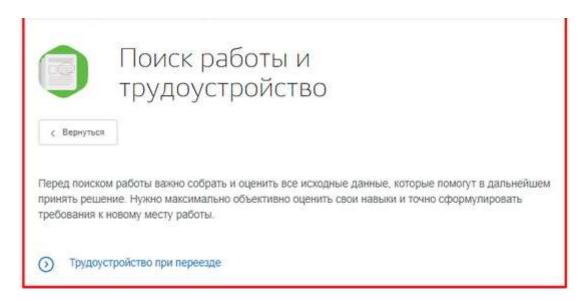
3. В меню «Каталог услуг» Личного кабинета выбираем категорию «Жизненные ситуации» (новинка):



4. В перечне услуг слева выбираем нужный нам раздел «Работа», а затем «Поиск работы и трудоустройство»:



5. На новой странице есть возможность ознакомиться с информационными сведениями об оказываемой услуге. Настоятельно рекомендуется подготовить о себе наиболее полные данные и предельно точно очертить желаемые условия новой работы:



6. Далее мы узнаем, что господдержку в нахождении необходимой вакансии может получить каждый независимо от своего социального статуса. В этом нам поможет Общероссийская база портала «Работа в России»:



7. Самый важный инструмент в поиске работы – резюме. При его наличии шансы получить желанную вакансию значительно возрастают. Вы также можете подписаться на обновления:

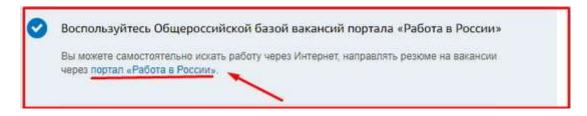
Разместите резюме Одним из способов поиска работы с использованием портала «Работа в России» является размещение резюме, которое может найти работодатель. Для размещения на портале резюме после регистрации вы можете воспользоваться мастером создания резюме, который подскажет, какая информация является наиболее важной при создании резюме. - Подпишитесь на обновления Если вы не смогли найти подходящую вам вакансию сразу, можно подписаться на обновления. Тогда вакансии, подходящие под ваши критерии поиска, будут направлены вам на электронную почту.

Далее мы узнаем, что активное содействие в поиске всегда оказывает Центр занятости. Ближайшее отделение можно посмотреть на сайте «Работа в России» https://trudvsem.ru. При этом не забываем принести на прием перечень необходимой документации (удостоверение личности, трудовую книжку, подтверждающие образование документы, справку о зарплате в течение последних трех месяцев).

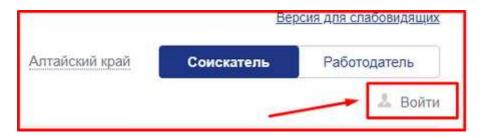
Ищем работу: пошаговая инструкция

Чтобы перейти к непосредственному поиску работы придерживаемся следующего алгоритма действий:

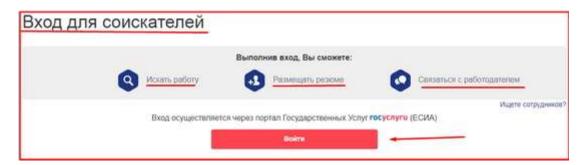
1. На странице описания услуги переходим на Портал «Работа в России» по указанной ссылке:



2. Попадаем на требуемый ресурс. В правом верхнем углу, где находятся кнопки «Соискатель/работодатель» жмем «Войти»:



3. Откроется новая страница, где отображается важная информация о преимуществах входа на сайт. Ознакомившись с ней, нажимаем «Войти»:



4. После мгновенной авторизации (вводить логин и пароль нет необходимости) станет доступен полный перечень предоставляемых услуг:



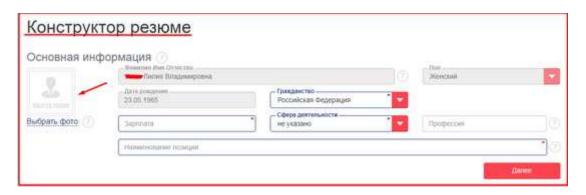
Особенности размещения резюме

Для того чтобы составить и разместить резюме, жмем соответствующую кнопку:



Дальнейшее заполнение анкетных данных выглядит следующим образом:

1. Указываем область деятельности, профессию и желаемый заработок. Наличие фотографии увеличивает вероятность успешного поиска работодателя:



2. Не забываем про выбор желаемого режима работы, типа занятости. Также заявляем о готовности/неготовности к переезду, обучению или поездкам в командировки:



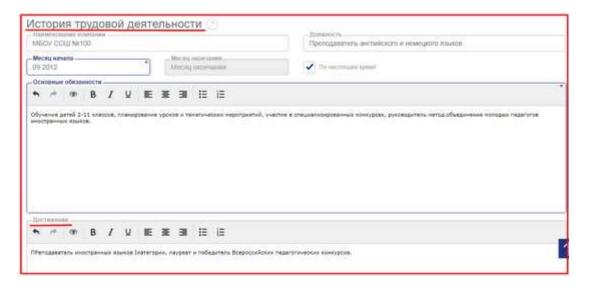
3. Далее необходимо предоставить контакты, по которым можно связаться с Вами. Также проставляем отметку напротив приоритетного способа связи:



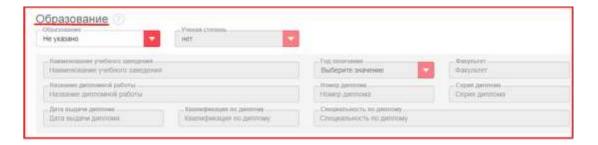
Следует помнить, что вводимые сведения всегда можно сохранить или отменить нажатием соответствующих кнопок: «Сохранить», «Сохранить без публикации», «Отмена»:



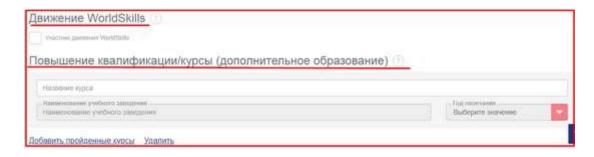
4. В следующих окнах прописываем сведения о прошлых местах работы: название организации, должность, выполняемые функции, достижения в профессиональной деятельности:



5. Затем нужно указать данные об имеющемся образовании, наличии/отсутствии ученой степени, диплома:



6. Если Вы являетесь участником движения World Skills или проходили дополнительные курсы повышения квалификации обязательно укажите это в соответствующей графе:



7. Знание иностранных языков несомненно увеличивает шансы на благоприятный исход дела:



8. Указываем свой социальный статус: семейное положение, наличие/отсутствие ребенка, данные о жилье, возможная принадлежность к социально незащищенным группам:



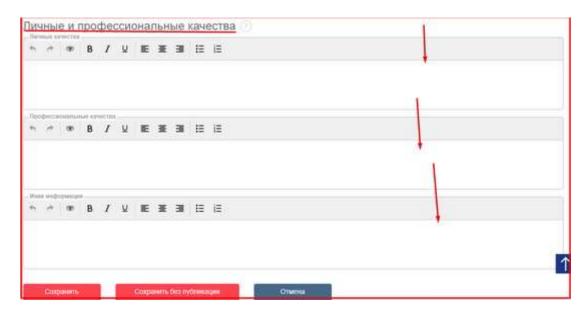
9. В графе «Иные документы» можно прописать сведения о водительских правах, наличие сертификатов и т.д.



10. Графу «Рекомендации» заполнять не обязательно. Однако если у Вас есть работодатель, который готов порекомендовать Вас в качестве ответственного и исполнительного работника — это весомое преимущество по сравнению с конкурентами:



11. Далее необходимо предоставить максимально полную информацию о профессиональных и личных качествах:



Поздравляем! Теперь Ваше резюме размещено на Портале Госуслуг, и можно начать поиск подходящих вакансий.

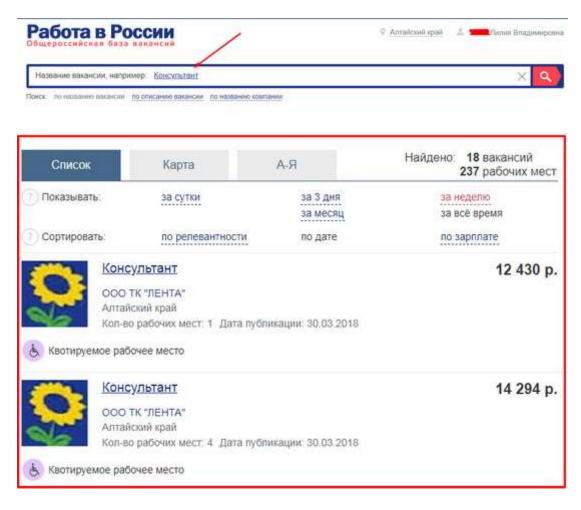
Особенности поиска работы

При поиске работы на сайте Госуслуг соблюдаем указанную ниже последовательность действий:

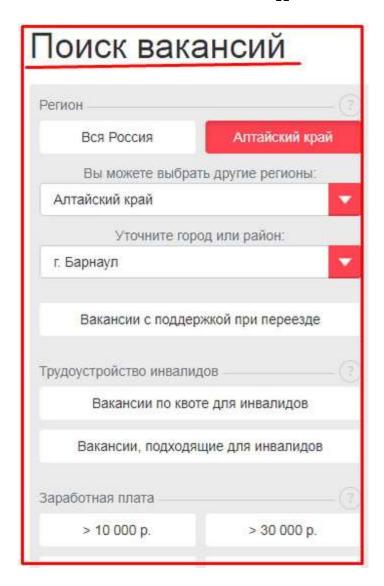
1. На главной странице жмем кнопку «Найти работу»:



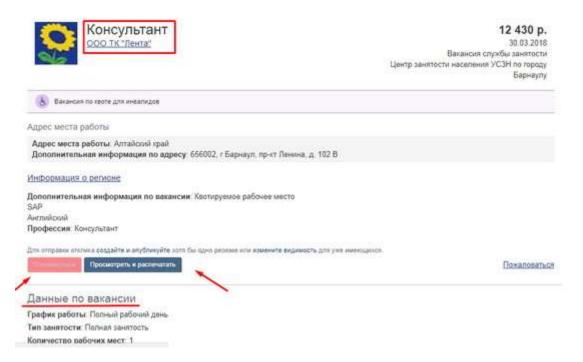
2. В поисковой строке верхней части страницы введите название профессии. Так Вы увидите все подходящие предложения работодателей:



3. Слева размещены специальные фильтры, которые помогают выбрать область поиска, требуемый размер зарплаты и т.д.:



4. Если заинтересовала какая-то конкретная вакансия, необходимо просто нажать на нее. Так Вы получите подробные сведения о работе. Предоставленную информацию можно распечатать на бумажный носитель или нажать кнопку «Откликнуться». Так у работодателя будет шанс ознакомиться с резюме и связаться с Вами.



Таким образом, искать работу через Портал Госуслуг очень просто, комфортно и не требует оплаты. Мы очень подробно рассмотрели весь процесс, поэтому затруднений у потенциального соискателя возникнуть не должно.

Поиск работы доступен следующим категориям лиц:

- никогда не работавшие;
- имеющие опыт трудовой деятельности;
- бывшие предприниматели;
- граждане с ограниченными возможностями;
- подростки, не достигшие совершеннолетия.