Рассмотрено: Педагогический совет ОГПОБУ «Технический колледж». Протокол № 02 от 05.10.2022	Согласованно: Студенческий совет колледжа. Протокол № 01 от 04.10.2022	Утверждено: Приказ заместителя директора по теоретическому обучению от 02.11.2022 № 206-у

Положение
О порядке предоставления академического отпуска студентам ОГПОБУ «Технический колледж»

1. Общие положения

1. Положение «О порядке предоставления академического отпуска студентам ОГПОБУ «Технический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГПОБУ «Технический колледж» (далее - колледж) и устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска студентам очного обучения.

3. Академический отпуск – это сознательное прерывание обучения в колледже на период времени, не превышающий двух лет (по уходу за ребенком до трех лет), по уважительной причине.

4. Академический отпуск предоставляется студентам колледжа:
- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в связи с призывом на действительную военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- в других исключительных случаях.

5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

6. Академический отпуск оформляется в следующей последовательности:

По медицинским показаниям:
- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

В случае рождения ребёнка:
- личное заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

В связи с призывом на действительную военную службу:
- личное заявление;

- повестка о призыве из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

По семейным обстоятельствам при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником:

- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- справку учреждения здравоохранения о необходимости ухода за больным.

По семейным обстоятельствам в случае тяжёлого материального положения в семье:

- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- справка о составе семьи;
- справка о совокупном доходе всех членов семьи.

В других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.):

- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- личное заявление студента;
- документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. При оформлении академического отпуска обучающимся или его родителем/законным представителем подается заявление на имя руководителя колледжа в установленной форме (Приложение 1).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска вкладывается секретарем учебной части в личное дело студента.

2.5. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.6. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации, имеющие задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению за наличие академической задолженности. Академический отпуск таким студентам не предоставляется.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.8. Не допускается отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске могут быть отчислены из колледжа по уважительной причине (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию) без оформления выхода из академического отпуска.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Студентом представляются документы, обеспечивающие право выхода из академического отпуска:

По медицинским показаниям:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, выданное государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента о возможности продолжать обучение.

В связи с призывом на действительную военную службу:

- личное заявление;
- копия военного билета.

В случае рождения ребёнка, по семейным обстоятельствам, в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.):

- личное заявление.

3.3. В случае, если после оформления академического отпуска, причины по которым данный академический отпуск был предоставлен, изменились, обучающийся обязан в течение 10 календарных дней предоставить в колледж личное заявление о досрочном выходе из академического отпуска или предоставить документы для переоформления академического отпуска.

3.4. При выходе из академического отпуска обучающийся приступает к занятиям на том же курсе (семестре), на котором был предоставлен данный академический отпуск.

3.5. При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска разницу в учебных планах (за исключением обучающихся, оформивших академический

отпуск на 1 курсе до первой промежуточной аттестации). В течение 5 рабочих дней от даты получения личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска заместитель директора по теоретическому обучению устанавливает разницу между изученной ранее частью учебного плана и будущим учебным планом группы (потока), в которую выйдет обучающийся после окончания академического отпуска.

3.6. По результатам анализа двух учебных планов аттестационная комиссия колледжа определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены обучающемуся, а также перечень дисциплин академической задолженности (с указанием академических часов, формы отчетности) и сроков ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Обучающийся ознакамливается с протоколом под подпись (для несовершеннолетних обучающихся необходимо наличие письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. В случае если на момент предоставления академического отпуска обучающийся был переведен на следующий курс условно, то при выходе из академического отпуска издается приказ о выходе из академического отпуска с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.8. Студент, нарушивший сроки ликвидации академической задолженности, считается не выполнившим учебный план, и подлежит отчислению из колледжа.

3.9. Выход из академического отпуска обучающегося на последнем курсе обучения, ушедшего в академический отпуск после успешной сдачи зимней промежуточной аттестации, возможен на основании личного заявления обучающегося, на тот учебный план, на котором он обучался до ухода в академический отпуск.

3.10. Копии приказа о выходе из академического отпуска вкладывается секретарем учебной части в личное дело студента.

3.11. В случае не выхода студента из академического отпуска в установленные приказом сроки без уважительной причины в течение 14 календарных дней он отчисляется из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

3.12. В случае не выхода студента из академического отпуска в установленные приказом сроки по уважительной причине, студент обязан предоставить в колледж подтверждающий документ.

Приложение №1

В ПРИКАЗ

Директору ОГПОБУ «Технический колледж»
_____
Обучающегося группы № _____ п.н.____ ____
Профессия _____
_____
ФИО _____
Дата рождения _____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___ г.

_____

_____

_____

(указать причину для предоставления академического отпуска)

Документы, являющиеся основанием для предоставления академического отпуска:

_____

_____

(перечислить документы для предоставления академического отпуска)

Буду проживать по адресу:

_____

_____

Контактный телефон: _____

Уведомлен(а) о том, что по истечение академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе их академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из колледжа в течение 14-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.

«_____» _____ 20_____г. _____/_____

подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Куратор группы

Задолженностей по предметам **не имеет/ имеет** _____

_____/_____ « ____» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка)

В ПРИКАЗ

Директору ОГПОБУ «Технический колледж»

_____

от _____
(ФИО родителя, законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск моему сыну/дочери,

_____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

студенту группы № _____ по профессии _____
с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___ г.

_____

_____

_____

(указать причину для предоставления академического отпуска)

Документы, являющиеся основанием для предоставления академического отпуска:

_____

(перечислить документы для предоставления академического отпуска)

Будет проживать по адресу:

_____

Контактный телефон: _____

Уведомлен(а) о том, что по истечение академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе их академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из колледжа в течение 14-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.

_____/_____ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

Директору ОГПОБУ
«Технический колледж»
_____
студентки(-та)группы №_____

_____
_____
_____

Заявление

Прошу считать меня вышедшей (-им) из академического отпуска с _____
_____
_____

_____ _____
дата подпись