

<b>РАССМОТРЕНО:</b> педагогическим советом ОГПОБУ «Технический колледж» Протокол № 03 от 20.12.2021г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> студенческий совет колледжа Протокол № 02 от 29.11.2021г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> приказ заместителя директора по ТО ОГПОБУ «Технический колледж» от 30.12.2021г. № 274-у
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления академического отпуска**  
**студентам ОГПОБУ «Технический колледж»**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ОГПОБУ «Технический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014г) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г.№ 455;
- Уставом колледжа.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГПОБУ «Технический колледж» (далее - колледж) и устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска.

3. Академический отпуск — это сознательное прерывание обучения в колледже на период времени, не превышающий двух лет по уважительной причине.

4. Академический отпуск предоставляется студентам колледжа:

- по медицинским показаниям;
- в случае рождения ребёнка;
- в связи с призывом на действительную военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- в других исключительных случаях.

5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

6. Академический отпуск оформляется в следующей последовательности:

**По медицинским показаниям:**

- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, которое выдается государственным, муниципальным лечебно - профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

**В случае рождения ребёнка:**

- личное заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

**В связи с призывом на действительную военную службу:**

- личное заявление;
- повестка о призывае из военного комиссариата, содержащая врем. место отправки к месту прохождения военной службы.

**По семейным обстоятельствам при необходимости ухода за тяжёлобольным близким родственником:**

- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- справку учреждения здравоохранения о необходимости ухода за больным.

**По семейным обстоятельствам в случае тяжёлого материального положения в семье:**

- личное заявление;
- заявление от родителей (если студент не достиг 18-летнего возраста);
- справка о составе семьи (при наличии);
- справка о совокупном доходе всех членов семьи (при наличии). в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.):

  - личное заявление студента;
  - документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

**2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. При оформлении студентом академического отпуска им подается заявление на имя директора колледжа в установленной форме (приложение 1).

2.2. Заявление студента визируется директором колледжа, после чего в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) им издается приказ о предоставлении академического отпуска.

2.3. В журнале учёта учебных занятий заместителем директора по практическому обучение делает отметку о предоставлении студенту академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

2.4. Копия приказа о предоставлении академического отпуска вкладывается секретарем учебной части в личное дело студента.

2.5. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.6. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, имеющие задолженности по итогам сессии, ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого

датайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Академический отпуск таким студентам не предоставляется.

2.7. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.8. Не допускается отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. При оформлении студентом выхода из академического отпуска им подается заявление на имя директора колледжа в установленной форме (приложение 2).

3.2. Студентом представляются документы, обеспечивающие право выхода из академического отпуска:

**по медицинским показаниям:** - личное заявление; - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, выданное государственным, муниципальным лечебно - профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента о возможности продолжать обучение.

**в связи с призывом на действительную военную службу:** - личное заявление; - копия военного билета.

**в случае рождения ребёнка, по семейным обстоятельствам, в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.):** - личное заявление.

3.3. Заявление студента визируется директором колледжа, после чего им издается приказ о выходе из академического отпуска.

3.4. В журнале учёта учебных занятий заместителем директора по теоретическому обучения делает отметку о выходе студента из академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

3.5. Копии приказа о выходе из академического отпуска вкладываются секретарем учебной части в личное дело студента.

3.6. При переходе курса, на который восстанавливается студент после академического отпуска, на новые учебные программы заместитель директора по теоретическому обучению ему составляется индивидуальный график для ликвидации разницы в учебных планах.

3.7. Прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям студент имеет право после издания приказа на основании личного заявления по согласованию с учебной частью колледжа.

3.8. В случае невозвращения студента из академического отпуска в установленные приказом директора сроки без уважительной причины он отчисляется из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

3.9. При наличии уважительной причины студент обязан предоставить в учебную часть оправдательный документ.

3.10. Студент, нарушивший график ликвидации академической разницы в часах, считается неуспевающим, и подлежат отчислению из колледжа.

Приложение №  
к Положению о порядке предоставления академического отпуска

Директору ОГПОБУ  
«Технический колледж»

студентки(-та)группы №\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с \_\_\_\_\_

(указать причину оформления академического отпуска)

Дата подписи

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления академического отпуска

Директору ОГПОБУ  
«Технический колледж»

студентки(-та)группы №\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу считать меня вышедшей (-им) из академического отпуска с \_\_\_\_\_