СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
ОГПОБУ «Технический колледж»
Протокол от 09.10.2020г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ заместителя директора по
учебно-воспитательной работе
от 12.10.2020г. № 151-у

ПОЛОЛЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГПОБУ «Технический колледж»

I. Общие положения

1. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГПОБУ «Технический колледж» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОГПОБУ «Технический колледж» (далее – Колледж).

3. Колледж осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и по программам переподготовки рабочих и служащих.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Допускается сочетание различных форм обучения.

5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

12. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

14. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

16. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем (Приложение 2).

III. Процедура присвоения квалификации рабочего, должности служащего

18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

19. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации и составляется протокол аттестационной комиссии (Приложение 3).

20. Номер протокола формируется в соответствии с датой проведения квалификационного экзамена.

21. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о присвоении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего и выдаче свидетельства установленного образца.

Приложение 1

Приложение 2

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Регистрационный № _____

_____
(ФИО студента)

«_____»_____ _____ г.
(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании_____ г._____ №_____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в _____ году в ОГПОБУ «Технический колледж»

Завершил (а) обучение в _____ году в ОГПОБУ «Технический колледж»

Форма получения образования _____
(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная)

Группа _____

Профессия _____

Освоенная квалификация _____

Оборотная сторона
Справки о периоде обучения
(академической справки)

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил (а) курсовые проекты (работы), прошел (а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Директор колледжа _____ /_____/
подпись ФИО

Секретарь
учебной части _____ /_____ /
подпись ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20____

М.П.

ПРОТОКОЛ № 00

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОГПОБУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Облучье **Дата _____**

Группа: _____
Профессия: _____
На Итоговую аттестацию явилось: _____ чел.
Не явилось: _____ чел. _____ Ф.И.О. не явившихся
Аттестационная комиссия в составе:
Председатель –
Заместитель председателя –
Секретарь комиссии –
Ассистенты:
назначенная приказом директора колледжа от _____ №___, рассмотрела на заседании итоги квалификационного экзамена нижеперечисленных обучающихся и, выслушав отзывы, вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, постановила:

1. Признать, что обучающиеся прошли квалификационный экзамен.

2. Присвоить квалификацию и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, указанным в списке обучающимся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и разряд	Заключение АК (выдать «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего», выдать «Справку об обучении»)
1					

3. Особое мнение членов комиссии:
_____
_____

Председатель АК: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя АК: _____ / _____ /
подпись ФИО

Секретарь АК: _____ / _____/
подпись ФИО

Члены АК: _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.