**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:Педагогическим советомПротокол № 01от 31.08.2020  | СОГЛАСОВАНО:Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Штанько/ | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора ОГПОБУ «Технический колледж» от 10.08.2020 № 126-у  |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессия: | **23.01.09 Машинист локомотива**  |
| Квалификация: | **1. Слесарь по ремонту подвижного состава****2. Помощник машиниста электровоза****3. Помощник машиниста тепловоза** |
| Форма обучения: | **Очная** |
| Нормативный срок обучения: | **3 года 10 месяцев** |
| Год аттестации: | **2021** |

Облучье

2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее – Порядок)

 Организация – разработчик ОГПОБУ «Технический колледж»

Разработчик:

Зуев Ф.А. – заместитель директора ОГПОБУ «Технический колледж» по теоретическому обучению

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| **1. Общие положения** | 4 |
| **2.** **Организация работы государственной экзаменационной комиссии** | 6 |
| 2.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии | 6 |
| 2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии | 6 |
| 2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии | 6 |
| 2.4. Отчет государственной экзаменационной комиссии | 8 |
| **3. Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА** | 8 |
| 3.1. Форма государственной итоговой аттестации | 8 |
| 3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА | 9 |
| 3.3. Выполнение выпускной практической квалификационной работы | 9 |
| 3.4. Выполнение письменной экзаменационной работы | 10 |
| 3.5. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы | 11 |
| 3.6. Рецензирование письменных экзаменационных работ | 11 |
| 3.7. Организация защиты письменной экзаменационной работы | 12 |
| 3.8. Организация, форма и условия проведения государственного экзамена | 13 |
| **4. Критерии оценивания** | 14 |
| 4.1. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ | 14 |
| 4.2. Критерии оценки государственного экзамена | 15 |
| 4.3. Критерии оценки защиты письменных экзаменационных работ | 15 |
| **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции** | 16 |
| **Приложения** | 19 |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

**по профессии** **СПО 23.01.09 Машинист локомотива**

**2020**/**2021 учебный год**

**1. Общие положения**

Данная программа предназначена для организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профессии 23.01.09 Машинист локомотива в 2020 году для выпускников группы 441-МЛ, обучавшихся с 01.09.2017 по 30.06.2021 по программе ППКРС СПО

Программа ГИА разработана в соответствии:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС по профессии 23.01.09 Машинист локомотива;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ОГПОБУ «Технический колледж»

Основная цель программы: организация и проведение ГИА выпускников.

Задачи:

* формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии;
* внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
* разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

При разработке программы ГИА определены:

* формы проведения ГИА;
* объем времени на подготовку и проведение ГИА;
* сроки проведения ГИА;
* условия подготовки и процедура проведения ГИА;
* критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

 Цель проведения ГИА: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

* определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
* определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций у выпускников;
* приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

ГИА выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 23.01.09 Машинист локомотива и допущенный к ГИА, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Выпускник, освоивший программу ППКРС по профессии 23.01.09 Машинист локомотива и допущенный к ГИА, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам).

**ПК 1.1.** Проверять взаимодействие узлов локомотива.

**ПК 1.2.** Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

2. Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

**ПК 2.1.** Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

**ПК 2.2.** Обеспечивать управление локомотивом.

**ПК 2.3.** Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

**2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

***2.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии***

2.1.1. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

2.1.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора ОГПОБУ «Технический колледж».

2.1.3. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается до 20 декабря 2020 года, сроком на один календарный год Комитетом образования ЕАО по представлению колледжа, после согласования с предприятием.

***2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии***

Основные функции ГЭК в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования:

* комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива;
* принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
* подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

***2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии***

2.3.1. Перечень необходимых документов для работы ГЭК:

* приказ о проведении ГИА;
* приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников;
* приказ о допуске студентов учебной группы к ГИА;
* приказ об утверждении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за студентами;
* программа ГИА выпускников;
* график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
* сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы за весь период обучения;
* зачетные книжки, дневники практик, перечень выпускных практических квалификационных работ, аттестационные листы;
* протокол ГИА;
* письменные экзаменационные работы;
* рецензии на письменные экзаменационные работы.

2.3.2. При рассмотрении ГЭК вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

* результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
* доклад выпускника по выпускной письменной экзаменационной работе и ответы на вопросы;
* успеваемость выпускника по предметам профессионального цикла, учебной и производственной практике и выполнение учебного плана.

2.3.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.3.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются **(Приложение 7)**.

2.3.5. По результатам ГИА выпускников принимается решение ГЭК о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ОГПОБУ «Технический колледж».

2.3.6. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2.3.7. Выпускники, имеющие академическую задолженность (не сдавшие экзамены (зачеты) по отдельным учебным и профессиональным модулям (дисциплинам), не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу и(или) выпускную письменную экзаменационную работу в установленные сроки, не прошедшие производственную практику в полном объеме и т.п.), не допускаются к ГИА. Решение о допуске студента к ГИА принимается на педагогическом совете колледжа.

2.3.8. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее 5 лет после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.3.9. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

***2.4. Отчет государственной экзаменационной комиссии***

 2.4.1. После окончания ГИА ГЭК готовится отчет **(Приложение 8)**, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

2.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и включается в ежегодный отчет колледжа.

**3. Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА**

***3.1. Форма государственной итоговой аттестации***

3.1.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

3.1.4. Государственный экзамен проводится в устной форме, по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) и определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом. Государственный экзамен охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74).

***3.2. Объем времени и сроки проведения  ГИА***

В соответствии с учебным планом по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, объем времени и сроки проведения  ГИА составляет 2  недели (с  17.06.2021 по 30.06.2021)

График подготовки и проведения ГИА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Содержание работы | Примерныесроки  |
| 1. | Закрепление за обучающимися тем ВКР. Издание приказа | до 30.09.2020 |
| 2. | Выдача студентам индивидуальных заданий для ПЭР | до 03.11.2020 |
| 3. | Составление графика выполнения обучающимися разделов ПЭР  | до 01.11.2020 |
| 4. | Составление графика консультаций преподавателей по вопросам оформления ПЭР | до 27.10.2020 |
| 5. | Выполнение студентами ПЭР | до 20.05.2021 |
| 6. | Проверка ПЭР консультантами и руководителем | до 08.06.2021 |
| 7. | Выполнение выпускной практической квалификационной работы | до 20.06.2021 |
| 8. | Сдача государственного экзамена | 21.06.2021  |
| 9. | Защита ПЭР | 25.06.2021  |

***3.3. Выполнение выпускной практической квалификационной работы***

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

3.3.2. Объем времени на проведение – одна дублёрская поездка.

3.3.3. Сроки проведения с 01.04.2021 по 20.06.2021.

3.3.4. Темы выпускных практических квалификационных работ представлены в **Приложении 1**.

3.3.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места. Результаты выполнения работ заносятся в аттестационный лист студента.

***3.4. Выполнение письменной экзаменационной работы***

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

3.4.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций и рассматриваются на цикловой методической комиссии профессионального цикла.

3.4.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

3.4.3. Темы выпускных письменных экзаменационных работ по профессии 23.01.09 Машинист локомотива приведены в **Приложении 2**.

3.4.4. Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива. Письменная экзаменационная работа выполняется в форме пояснительной записки к практической выпускной квалификационной работе и оформляется в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД.

3.4.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист **(Приложение 5)**

2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы **(Приложение 3)**

3. Содержание.

4. Введение.

5. Основная часть.

6. Раздел по охране труда.

7. Заключение.

5. Список используемой литературы.

6. Приложения.

7. Отзыв (рецензия) руководителя **(Приложение 4)**

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной выпускной письменной экзаменационной работы. В соответствии с Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технический колледж» пояснительная записка должна содержать:

* описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
* краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
* описание параметров режимов ведения процессов;
* вопросы организации рабочего места и охраны труда.

3.4.6. Задание для ПЭР оформляется на специальном бланке и утверждается заместителем директора по ТО **(Приложение 3)**.

***3.5. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы***

3.5.1. Основными функциями руководителя ПЭР  являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
* оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения выпускной письменной экзаменационной работы**;**
* подготовка отзыва (рецензии) на выпускную письменную экзаменационную работу.

3.5.2. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы   обязан обратиться к руководителю за получением задания для ПЭР.

3.3.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание для выполнение ПЭР.

3.5.4. Задания для ПЭР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.5.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ПЭР.

***3.6. Рецензирование письменных экзаменационных работ***

3.6.1. Выполненные письменные экзаменационные работы  рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.6.2. Рецензия (отзыв) должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения разделов работы;

- оценку графической (творческой) части;

- оценку письменной экзаменационной работы и т.п.

3.6.3. Содержание отзыва (рецензии) доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

3.6.4. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу  после получения отзыва (рецензии) не допускается.

3.6.5. Заместитель директора по теоретическому обучению после ознакомления с отзывом (рецензией) решает вопрос о допуске студента к защите и передает ПЭР в ГЭК.

***3.7. Организация защиты письменной экзаменационной работы***

3.7.1. Объем времени на проведение защиты ПЭР – до 20 мин..

3.7.2. Дата проведения защиты ПЭР – 25.06.2020.

3.7.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы  проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава (допускается присутствие руководителя ПЭР, рецензента, преподавателя профессиональных дисциплин и других лиц, приглашенных на заседание комиссией).

3.7.4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента *(****не более 10 минут***), озвучивание аттестационного листа и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.7.5. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

3.7.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

3.7.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

* результаты выполнения практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы;
* доклад выпускника по выпускной письменной экзаменационной работе и ответы на вопросы;
* успеваемость выпускника по предметам профессионального цикла, учебной и производственной практике и выполнение учебного плана.

3.7.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

***3.8. Организация, форма и условия проведения государственного экзамена***

3.8.1. Государственный экзамен  проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8.2. Государственный экзамен (ГЭ) проводится в устной форме, в объеме программы учебной дисциплины по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) и определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом. ГЭ охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины).

3.8.3. Материалы для проведения экзамена обсуждаются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению не позднее 1 месяца до начала ГИА.

3.8.4. Для проведения экзамена методической комиссией разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменующихся студентов учебной группы;

- практические задания, решаемые на экзамене;

- перечень средств материального обеспечения экзамена (стенды, плакаты, справочная и нормативная литература и т.п.)

В экзаменационный билет включаются 6-8 теоретических вопроса.

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не разрешается.

3.8.5. Перед началом экзамена (за 10-15минут) учебная группа в полном составе представляется ГЭК. Председатель ГЭК принимает доклад у командира (дежурного по учебной группе) о прибытии и готовности группы к экзамену.

3.8.6. Согласно представленных данных, до выпускников доводится информация о допуске к экзамену, определяется порядок его проведения. В период времени, отведенного на проведение экзамена, обучающимся должна быть предоставлена отдельная аудитория для подготовки к сдаче экзамена.

3.8.7. В аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменующихся.

***3.8.8. Для подготовки к ответу студентам отводится не более 20 минут. Норма времени на прием экзамена – 10-15 минут на одного обучающегося.***

3.8.9. По окончании ответа на вопросы билета члены ГЭК могут задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.8.10. Экзаменуемый после доклада о прибытии для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

3.8.11. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени экзаменуемый докладывает ГЭК о готовности и с разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

3.8.12. При приеме экзаменов комиссией ответ экзаменующегося выслушивается всем ее составом. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и итоговую оценку по результатам экзамена.

Прерывать экзаменующегося при ответе не рекомендуется.

3.8.13. После ответа на все вопросы экзаменуемый докладывает об этом, сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

3.8.14. Экзаменуемые, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями, гаджетами, телефонами (другими видами связи) и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на экзамене, привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению председателя ГЭК им могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета. В случае неоднократного нарушения процедуры экзамена, допускаемого одним и тем же экзаменуемым, экзаменуемый может быть удален из аудитории и будет считаться получившим неудовлетворительную оценку за экзамен. Все замечания о случаях нарушения установленного порядка экзамена заносятся в протокол.

3.8.15. По окончании экзамена, после совещания членов ГЭК, все студенты приглашаются в аудиторию, где им объявляются результаты экзамена.

**4. Критерии оценивания**

***4.1. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ***

* оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
* оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
* оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
* оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

***4.2. Критерии оценки государственного экзамена***

Результат государственного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

̶ оценка "5" (отлично) оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

̶ оценка "4" (хорошо) оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

̶ оценка "3" (удовлетворительно) оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

̶ оценка "2" (неудовлетворительно) оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

***4.3. Критерии оценки защиты письменных экзаменационных работ***

При определении оценки за защиту ПЭР учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу ПЭР;
* отзыв руководителя и рецензента;
* ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

* оценка "5" (отлично) выставляется за ПЭР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленные вопросы.
* оценка "4" (хорошо) выставляется за ПЭР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
* оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за ПЭР, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
* оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за ПЭР, которая не отвечает требованиям стандарта. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

**5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа, непосредственно в день проведения ГИА.

5.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.8. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом **(Приложение 6)**, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Приложение 1**

**Тема выпускной практической квалификационной работы**

Приемка-сдача, контроль за параметрами работы тепловоза ТЭМ2 и обеспечение безопасности движения при выполнении маневровой работы.

Приемка-сдача, контроль за параметрами работы электровоза 3ЭС5К и обеспечение безопасности движения при поездной работе.

**Приложение 2**

**Темы выпускных письменных экзаменационных работ**

1. Техническое обслуживание тормозного оборудования в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

2. Техническое обслуживание электрических машин в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

3. Техническое обслуживание приборов безопасности в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

4. Техническое обслуживание колесных пар в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

5. Техническое обслуживание буксовых узлов в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

6. Техническое обслуживание автосцепного устройства в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

7. Порядок эксплуатации аппаратуры КЛУБ-У. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

8. Техническое обслуживание низковольтных аппаратов в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при обслуживании поездов локомотивной тягой на участке Облучье – Хабаровск-2 – Облучье.

9. Техническое обслуживание дизель-генераторной установки в эксплуатации. Порядок работы локомотивных бригад при выполнении маневровой работы на станции Облучье.

**Приложение 3**

**Образец оформления индивидуальных заданий**

**для письменных экзаменационных работ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

ОГПОБУ «Технический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на письменную экзаменационную работу

Выпускнику *Иванову Петру Ивановичу*

гр. *441-МЛ*

профессия *«Машинист локомотива»*

1. Тема письменной экзаменационной работы

 *Организация технического обслуживания электроподвижного состава, эксплуатируемого в пассажирском движении, на примере ООО «Локомотивные технологии» - филиала ОАО «ТрансМашХолдинг»*

2. Срок сдачи выпускникам законченной письменной экзаменационной работы

« *\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_\_*г.

3. Исходные данные

 *Производственная практика в ООО «Локомотивные технологии»*

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

 *1. Рассмотреть методы организации обслуживания и ремонта электроподвижного состава;*

 *2. Рассмотреть виды технического обслуживания и ремонта электроподвижного состава;*

 *3. Изучить оснащение ремонтных (сервисных) депо на примере сервисного локомотивного депо СЛД-32 Облучье;*

 *4. Изучить требования к выполнению технологий ремонта и обслуживания электроподвижного состава;*

 *5. Ознакомиться с технической документацией, применяемой при производстве технического обслуживания и ремонта электроподвижного состава;*

 *6. Проанализировать качество производимого технического обслуживания и ремонта электроподвижного состава и его соответствие требованиям руководящих документов.*

5. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала:

 *Фотографии с производственной практики, копии (ксерокопии, образцы) ведения журналов учета и регистрации, ведомостей, актов, отчетных документов*

6. Консультанты по письменной экзаменационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

 *Преподаватель спец. дисциплин Вайнмастер А.В.*

Дата выдачи задания «»  20 г.

Руководитель

(подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись выпускника)

**Приложение 4**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ОГПОБУ «Технический колледж» группа 441-МЛ

Профессия СПО 23.01.09 Машинист локомотива

Тема работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствие заданию по объѐму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Недостатки в пояснительной записке и еѐ оформлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика графической (творческой) части работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, Ф. И. О.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Приложение 5**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Допущен к защитеЗам. директора по ТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

Профессия «Машинист локомотива»

**Письменная**

**экзаменационная работа**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка

**ПЭР 23.01.09.20.05.20.ПЗ**

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, инициалы

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, инициалы

г. Облучье

2021

**Приложение 6**

**П Р О Т О К О Л № \_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии по вопросу об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выпускника (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О*.) \_\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы № \_\_\_\_\_\_ .

*Дата проведения заседания 00.00.0000*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: *Ф.И.О.*

Секретарь комиссии: *Ф.И.О.*

Члены комиссии: *Ф.И.О*., назначенные приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ .

**РЕШИЛИ:**

Заслушав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссия пришла к выводу, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: *И.О. Ф.*

 / подпись

 Секретарь комиссии: *И.О.Ф.*

 / подпись

Члены комиссии: *И.О. Ф.*

 / подпись

 *И.О .Ф.*

 / подпись

**Приложение 7**

**ПРОТОКОЛ № 00**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА ВЫПУСКНИКОВ**

 **ОГПОБУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г. Облучье**  **«\_\_\_» июня 20\_\_г.**

Группа: 441-МЛ

Профессия: 23.01.09 Машинист локомотива

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ассистенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назначенная приказом директора колледжа от 00.00.20\_\_г. № \_\_, рассмотрела на заседании выпускные квалификационные работы нижеперечисленных обучающихся и, выслушав защиту, отзывы руководителя, вопросы членов комиссии и ответы студентов, постановила:

1. Признать, что студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы.
2. Присвоить квалификацию и выдать диплом об окончании Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж», по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, указанным в списке студентам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Оценка, полученная на ГИА | Присваиваемая квалификация и разряд | Заключение экзаменационныйкомиссии (выдать /не выдавать/ дипломСПО/ выдать диплом СПО с"отличием") |
|  | Государственный экзамен  | Выпускная практическая квалификационная работа | Письменная экзаменационная работа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Нижеперечисленным выпускникам, не явившимся или получившим неудовлетворительную оценку на ГИА, предоставить право повторной защиты в следующем учебном году, той же выпускной квалификационной работы или с выдачей нового задания (*нужное подчеркнуть*):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись ФИО

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись ФИО

М.П.

**Приложение 8**

**ОТЧЕТ**

**председателя Государственной экзаменационной комиссии**

**ОГПОБУ «Технический колледж»**

**по профессии 23.01.09 Машинист локомотива**

1. **Состав Государственной экзаменационной комиссии**

Председатель –;

Заместитель председателя – ;

Секретарь комиссии –;

Ассистенты:

1.

2.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом по колледжу № 000-у от 00.00.20\_\_г.

Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_, срывов заседаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (были, не были).

1. **Форма государственной итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационнойработы, государственный экзамен
2. **График проведения защиты ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения защиты | Объем времени на проведение1 акад. час на студента | Количество выпускников |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Результаты защиты ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество выпускников | В % к общему количеству |
| Всего допущено к защите |  |  |
| Результаты защиты: |  |  |
| отлично |  |  |
| хорошо |  |  |
| удовлетворительно |  |  |
| неудовлетворительно |  |  |
| Получено дипломов с "отличием" |  |  |

1. **Характеристика качества подготовки студентов по данной специальности/профессии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Характеристика проведения ГИА (качество организации аттестации, недостатки в подготовке и проведении ГИА, положительные моменты проведения ГИА)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **подпись расшифровка**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.