

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Протокол от 09.10.2020г. № 03

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ заместителя директора по  
учебно-воспитательной работе  
от 12.10.2020г. № 149-у

**ПОЛОЖЕНИЕ****О практической подготовке студентов  
ОГПОБУ «Технический колледж»**

1. Положение «О практической подготовке студентов ОГПОБУ «Технический колледж» (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся», постановления правительства ЕАО № 207-пп от 19.05.2015г. «Об утверждении положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счёт средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам», постановления правительства ЕАО № 275-пп от 19.09.2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства ЕАО от 19.05.2015г. № 207-пп.

2. Данное Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных

программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. Организация производственной (поездной) практики по профессии 23.01.09 Машинист локомотива в структурных подразделениях ОАО «Российские железные дороги» осуществляется в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015г. № 813р "Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования".

14. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

16. По результатам практической подготовки на выпускных курсах руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

17. В период прохождения практической подготовки студентами Колледжа ведется дневник (Приложение 3). По результатам практической подготовки студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки студенты выпускных групп оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

19. Результаты прохождения практической подготовки представляются студентами в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

20. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период прохождения практической подготовки без

официального трудоустройства, бухгалтерией ОГПОБУ «Технический колледж» начисляется заработная плата в соответствии с табелем учёта рабочего времени, составленного колледжем и согласованным с предприятием. Начисление и выплата заработной платы производится из средств, предусмотренных на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Студенты, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность или не выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный план.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ КОЛЛЕДЖЕМ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ОГПОБУ «Технический колледж»

**Ф.И.О.**

профессия \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ в период производственной практики в \_\_\_\_\_ фактически проработал с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и выполнил следующие виды работ:

ПМ 01 \_\_\_\_\_:

требования к знаниям, умениям, практическому опыту

ПМ 02 \_\_\_\_\_:

требования к знаниям, умениям, практическому опыту

ПМ 03 \_\_\_\_\_:

требования к знаниям, умениям, практическому опыту Качество выполнения работ: **удовлетворительно**

## Степень сформированности профессиональных и общих компетенций

Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка
ОК 1.	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 6.	
ПК 1.1.	
ПК 1.2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 3.1.	
ПК 3.2	

Выполнение норм выработки за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Установленные нормы выработки выполнял/не выполнял

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

*технологический процесс выполняемых работ знает хорошо, навыки обращения с инструментами и оборудованием имеет/ не имеет*

Трудовая дисциплина: *правила внутреннего трудового распорядка соблюдал*  
**удовлетворительно**

Выводы: программа учебной и производственной практики выполнена в полном объеме;

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения квалификации:

-

Оценка: **отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

М.П.

ДАТА

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Ф.И.О.** – студент \_\_ курса по профессии \_\_\_\_\_  
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часа в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные в период прохождения производственной практики:

.  
. .  
.

Результаты аттестации:

№ п/п	Наименования ПК	Оценка выполнения
1	<i>ПК 1.1.</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
2	<i>ПК 1.2.</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>

Качество выполнения работы в соответствии с технологией  
и требованиями предприятия: **удовлетворительно**

Руководитель производственной практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ ФИО

Специалист предприятия (организации)  
по работе с учебными заведениями: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ ФИО

М.П.

ДАТА

**Отчет о прохождении практики**

Приложение 3

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Вид практической подготовки \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Период прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов практики: \_\_\_\_\_ часа

Предприятие: \_\_\_\_\_

Куратор группы: \_\_\_\_\_ -

Облучье, 2020г

**Права и обязанности студента  
при прохождении практической подготовки**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Студенты имеют право: по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

## Программа практической подготовки

[illegible]

### Замечания по итогам проверки практической подготовки

---

---

---

---

---

---

### Замечания по ведению дневника

[illegible]

**Итоговая оценка по практической подготовке:**

Подпись руководителя : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**М.П. предприятия**



На студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

ОГПОБУ «Технический колледж»

Профессия: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

На период производственной (учебной) практики

\_\_\_\_\_

наименование организации, где проходит практика

Фактически проработал с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, ТБ, оборудования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень сформированности профессиональных и общих компетенций  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Заключение: студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает  
присвоения квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мастер-наставник : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Куратор группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . / \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

[illegible]