

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

01.06.2023г.

№ 112-у

г. Облучье

Об утверждении Порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ОГПОБУ «Технический колледж», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минпросвещения России от 10.02.2023 N АБ-576/07 "Об информировании о чрезвычайных происшествиях с участием обучающихся" и на основании Устава ОГПОБУ «Технический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ОГПОБУ «Технический колледж», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся
2. В срок до 10.06.2023 года ответственному за техническое сопровождение сайта (Кикеев А.А.) разместить данный порядок на сайте ОГПОБУ «Технический колледж» (<http://texkolobl.ru>)
3. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР (Эйдельман А.А.).

Заместитель директора по ТО
ОГПОБУ «Технический колледж»

Ф.А.Зуев

Утвержден
Приказом заместителя директора по ТО
ОГПОБУ «Технический колледж»
№ 113-у от 01.06.2023 г.

ПОРЯДОК
информирования и организации взаимодействия в случаях
возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории ОГПОБУ «Технический колледж»,
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ОГПОБУ «Технический колледж», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, Колледжа), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории Колледжа, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ на территории Колледжа обеспечивается незамедлительное информирование Департамента образования Еврейской автономной области (далее - Департамент) посредством мобильной связи. Информирование Департамента осуществляется непосредственно директором Колледжа или лицом его замещающим.

2.2. В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ в адрес Департамента направляется уведомление о ЧССХ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1, для оперативного информирования руководства Министерства образования.

2.3. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже Департамент при необходимости направляет

дополнительные запросы для уточнения обстоятельств.

2.4. В департаменте образования Еврейской автономной области может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.5. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер, директор Колледжа информирует Департамент об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

Департамент осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу руководству Минпросвещения России обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу); Департамент обеспечивает системное информирование об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.6. В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ: Департамент на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес заинтересованных структурных подразделений Минпросвещения России служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств; готовит предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в Колледже.

2.7. По истечении 15-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ Департамент обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Приложение 1

**к Порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о чрезвычайной ситуации социального характера,
возникшей на территории
областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Технический колледж»**

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.