

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

22.06.2017г.

№ 106

г. Облучье

Об утверждении Положения
«О правах, обязанностях и ответственности работников
ОГПОБУ «Технический колледж»

В соответствии с решением Общего собрания № 3 от 22.06.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение «О правах, обязанностях и ответственности работников ОГПОБУ «Технический колледж» (помимо педагогов).

2. Признать утратившим силу приказ № 97 от 21.05.2014г. «Об утверждении положения «О правах, обязанностях и ответственности работников ОГПОБУ «Профессиональное училище № 6» (помимо педагогов).

3. Контроль по исполнению данного приказа возложить на специалиста по кадрам (Гришина А.К.).

4. Секретарю учебной части (Григорян К.А.) довести настоящий приказ до сведения всех причастных, ознакомить под роспись.

Директор ОГПОБУ
«Технический колледж»



С.А. Рачков

Согласовано Общим
собранием ОГПОБУ
«Технически колледж»
Протокол № 3 от
«22» июня 2017г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом директора ОГПОБУ
«Технический колледж»
от 22 июня 2017г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников ОГПОБУ
«Технический колледж»
(помимо педагогов)

1. Общие положения

1.1 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ОГПОБУ «Технический колледж» (помимо педагогов) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, работников образования, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОГПОБУ «Технический колледж» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других работников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ОГПОБУ «Технический колледж» в кадрах.

1.8. В колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Специалист по кадрам;
2. Специалист по охране труда;
3. Паспортист;
4. Бухгалтер материального стола;
5. Бухгалтер расчетного стола;
6. Бухгалтер-кассир;
7. Бухгалтер-калькулятор;
8. Секретарь руководителя;
9. Экономист;
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
11. Гардеробщик;
12. Уборщик производственных и служебных помещений;
13. Водитель автомобиля;
14. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
15. Дворник;
16. Электрогазосварщик;
17. Машинист (кочегар) котельной;
18. Слесарь по ремонту оборудования котельной;
19. Сторож;
20. Слесарь - инструментальщик;
21. Слесарь - сантехник;
22. Плотник;
23. Слесарь - ремонтник;
24. Электроник;
25. Секретарь учебной части;
26. Дежурный по режиму;

27. Диспетчер;
28. Заведующая общежитием;
29. Дежурный по общежитию;
30. Библиотекарь;
31. Заведующая складом;
32. Кладовщик;
33. Лаборант;
34. Заведующий столовой;
35. Мойщик посуды;
36. Кухонный рабочий;
37. Повар;
38. Машинист по стирке и ремонту спец.одежды;
39. Архивариус

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением и соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа.

2. Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, должны знать:

- 2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и Устав колледжа;
- 2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава.
- 2.3. Основы этики и эстетики;
- 2.4. Правила делового общения;
- 2.5. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- 2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором:

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.
- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- Незамедлительно сообщить директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции

3.1 Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в училище.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и технического обслуживания колледжа.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка училища, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За любое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.