

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

06.06.2018г.

№ 112-у

г. Облучье

Об утверждении положения «О порядке предоставления материальной помощи студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ОГПОБУ «Технический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

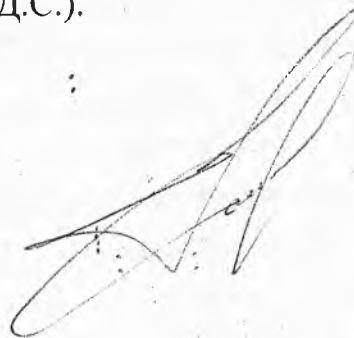
1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления материальной помощи студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж»

2. В срок до 16.06.2018 года заместителю директора по информационным технологиям (Беззубко Е.В.) разместить данное положение на сайте ОГПОБУ «Технический колледж» ([http:// texkolobl.ru](http://texkolobl.ru)).

3. В срок до 16.06.2018 года заместителю директора по теоретическому обучению (Зуев Ф.А.) разместить данное положение на сайте [http:// profpravo. ntf .ru/](http://profpravo.ntf.ru/)

4. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР (Давлатова Д.С.).

Директор ОГПОБУ
«Технический колледж»



С. А. Рачков

Рассмотрено на педагогическом совете ОГПОБУ «Технический колледж» Протокол № 10 от «30» 05 2018г.

Согласованно студенческим советом колледжа Протокол № от « » 2018

Утверждено: приказом директора ОГПОБУ «Технический колледж» от «06» 06 2018г. № 112-у

Положение
о порядке предоставления материальной помощи студентам
областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Технический колледж»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи (далее – материальной помощи) студентам, за счет средств областного бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.02.2014г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»
- Уставом ОГПОБУ «Технический колледж»; «Положением о назначении и выплате стипендиальных надбавок и социальных стипендий в ОГПОБУ «Технический колледж».

1.3. Фонд материальной помощи составляет 25% стипендиального фонда, предназначенного для выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.

1.4. На материальную помощь могут претендовать студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе, независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим документом.

1.5. Денежные выплаты производятся в пределах средств, выделенных на эти цели, в установленном порядке и на основании приказов директор колледжа.

2. Процедура подачи заявлений и порядок оформления материальной помощи.

2.1. Материальная помощь студентам оказывается на основании приказа директора колледжа по личному заявлению студента, по установленной форме (**Приложение № 2**) в зависимости от категории нуждающихся студентов (**Приложение № 1**).

2.2. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с приложением необходимых документов.

2.3. Материальная помощь студентам может быть оказана не чаще одного раза в год. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи неоднократно.

2.4. Если студент относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная помощь может быть оказана по одной из категорий по выбору студента.

2.5. При возникновении особых ситуаций и иных особых исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, вопрос о выплате материальной помощи рассматривает комиссия по выплате материальной помощи нуждающимся студентам (далее Комиссия).

2.5.1. Комиссия рассматривает, особые ситуации и иные особые исключительные случаи, утверждает назначение материальной помощи, устанавливает её размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений.

2.5.2. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

2.5.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого оформляет приказ о выделении материальной помощи. Комиссия собирается при необходимости с периодичностью не чаще 2-х раз в месяц.

2.6. Размер материальной помощи определяется комиссии по выплате материальной помощи нуждающимся студентам исходя из фонда, выделяемого в установленном порядке на оказание материальной помощи и в соответствии с категорией нуждающихся, определенной в настоящем Положении (**Приложение № 1**).

2.7. При начислении материальной помощи студентам районный коэффициент не предусмотрен.

3. Контроль и руководство

3.1. Контроль за расходованием денежных средств, предназначенных на выплату материальной помощи, осуществляется бухгалтерией колледжа.

3.2. Общее руководство по оказанию материальной помощи осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственность за периодичность и обоснованность оказания материальной помощи студентам несёт классный руководитель группы.

18	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
19	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
20	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
21	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
22	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
23	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
24	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
25	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
26	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
27	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
28	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
29	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
30	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
31	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
32	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
33	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
34	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
35	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
36	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
37	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
38	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
39	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
40	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
41	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
42	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
43	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
44	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
45	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
46	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
47	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
48	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
49	Объект деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель
50	Сфера деятельности	Классный руководитель	Классный руководитель

Приложение № 1.
К Положению о порядке оформления
материальной помощи студентам
ОГПОБУ «Технический колледж»

Перечень социальных категорий студентов ОГПОБУ «Технический колледж», нуждающихся в материальной помощи, с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи.

№ п/п	Категория нуждающихся	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1.	Студенты, перенесшие тяжелые заболевания или травмы, нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья; студенты, состоящие на диспансерном учете с хроническими заболеваниями; студенты, остро нуждающиеся в дорогостоящем лечении по медицинским показаниям.	- выписки из медицинского учреждения о заболевании или травме, - копии документов с назначениями; - чеки на лекарства и платные процедуры; - ИНН;
2.	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти близких родственников (родителей, детей, супругов). (не позднее 6 месяцев со дня смерти)	- справка о болезни, выданная медицинским учреждением; - копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном порядке; - копии документов, подтверждающих родство, заверенные в установленном порядке; - ИНН.
3.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I и II группы инвалидности или ребенком – инвалидом; студенты из числа ветеранов боевых действий и инвалидов в следствие военной травмы.	- копия действующей справки об инвалидности; - документ, подтверждающий участие в боевых действиях; - ИНН.
4.	Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы; - ИНН.
5.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (краж, разбойных нападений, стихийных бедствий, аварий, пожаров, экологических катастроф и т.п.).	- документы, подтверждающие ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - ИНН.
6.	Студенты, находящиеся в тяжелом материальном положении и остро нуждающиеся в материальной поддержке (студенты из малообеспеченных семей, студенты из неполных семей, студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы; студенты из многодетных семей; студенты, имеющие детей и иные категории нуждающихся).	- справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения) - для студентов из малообеспеченной семьи; - копия паспорта; - ИНН; - иные подтверждающие документы

Приложение № 2.

К Положению о порядке оформления
материальной помощи студентам
ОГПОБУ «Технический колледж»

**Форма
заявления на выделение материальной помощи**

Директору ОГПОБУ «Технический колледж»
_____ С.А. Рачкову

студента(ки) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____