

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ОГПОБУ «Технический колледж»
Протокол № 1
от «17» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГПОБУ
«Технический колледж»
от «24» 01 2020г. № 22



ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению специализированной жилой площади в общежитии
областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Технический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение устанавливает порядок предоставления специализированной жилой площади в общежитии ОГПОБУ «Технический колледж», пользование общежитием и его содержания, (далее – общежитие учебного заведения)

1.2. Общежитие учебного заведения предназначается для проживания в нем иногородних студентов, только на период учебы в учебном заведении.

1.3. Свободные комнаты в общежитии могут использоваться по распоряжению директора учебного заведения для создания гостиницы или предоставления комнат в общежитии работникам учебного заведения, на период работы в учебном заведении, другим лицам на основании краткосрочного договора найма специализированного жилого помещения.

2. Порядок предоставления комнат.

2.1 Иногородним студентам:

- Заселение студентов производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанного на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42. Форма договора утверждается приказом директора колледжа. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студентов, зачисленных на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления студентов. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

- В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- Заселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим общежитием) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

- При заселении в общежитие студенты должны ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

- Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией колледжа.

- При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

- Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава ОГПОБУ «Технический колледж» и решения общего собрания колледжа.

2.2 Работникам учебного заведения:

- Заселение работников учебного заведения проводится на общих основаниях. С ними заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии на время работы в ОГПОБУ «Технический колледж».

2.3. Лицам, заселяющимся в комнаты, предусмотренные под гостиничные номера, а также по краткосрочному договору найма специализированного жилого помещения.

- Заселение в гостиничные номера при отсутствии заведующего общежитием может проводить частный охранник, находящийся на посту объекта.

- Заселение в гостиничные номера осуществляется по предварительному согласованию с директором и заведующим общежитием колледжа.

- Лицо, которое заселяется в комнаты, предусмотренные под гостиничные номера, жилого помещения, обязано сдать заведующему общежитием или частному охраннику квитанцию об оплате за весь период проживания в гостинице.

- Заведующий общежитием должен ознакомить проживающих с приказами: «О запрете курения в общежитии и на территории учебного заведения», «О запрещении пользования электроприборами в комнатах общежития».

- Провести инструктаж по пожарной безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов.

3. Плата за проживание в общежитии.

3.1. Плата за проживание в общежитии учебного заведения производится ежемесячно, до двадцатого числа, следующего за истекшим месяцем.

3.2. Размер платы определяется договором найма специализированного жилого помещения в общежитии, заключаемый администрацией учебного заведения с проживающим.

3.3. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей квитанции после произведенной оплаты.

4. Права и обязанности.

4.1. Заселившиеся граждане обязаны:

- придерживаться требований заключенного договора найма специализированного жилого помещения;

- знать и неуклонно придерживаться Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка;

- своевременно платить за проживание;

- поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах;

- бережно относиться к имуществу общежития, экономно тратить воду и электроэнергию;

- уважать честь и достоинство других проживающих и работников учебного заведения.

4.2. Вход гостей, посещающих проживающих в общежитии, производится на общих основаниях по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Проживающий в общежитии обязан лично встретить и проводить гостя. Посетители могут находиться в гостях до 22-00.

4.3. Ответственность за уход гостей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут жильцы, которые пригласили гостя.

Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в комнатах;
- нарушать тишину после 23-00;
- включать радиотелевизионную, компьютерную и аудио аппаратуру на громкость, которая превышает слышимость комнаты;
- держать в общежитии домашних животных.