

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Протокол № 10 от 12.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ОГПОБУ  
«Технический колледж»  
от 13.05.2016г. № 79

**Положение**  
**«О персональных данных студентов областного государственного**  
**профессионального образовательного бюджетного учреждения**  
**«Технический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о персональных данных студентов областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж» (далее соответственно – положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2 Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных.

1.3 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные:** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных:** обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- **автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **доступ к персональным данным:** предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных:** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных (ИСПДн):** совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **использование персональных данных:** действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Училища в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **общедоступные персональные данные:** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация:** сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация:** зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4 Цель настоящего положения – регламентировать порядок обработки персональных данных и обеспечить соблюдение законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в т. ч. защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5 Настоящим положением определяется порядок обработки персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- поступающих в Колледж;
- обучающихся в Колледже;
- близких родственников (опекунов) выше указанных лиц;
- лиц, ранее состоявших в образовательных отношениях с Колледжем;
- лиц, состоящих (состоявших) в договорных отношениях с Колледжем;
- законных представителей перечисленных лиц.

(Далее субъекты персональных данных).

1.6 Состав персональных данных, подлежащих обработке, определяется соответствующими нормативными правовыми актами.

1.7 Документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты, резюме;
- приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения, об отчислении и переводе, другие приказы по обучающимся;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- личные дела;
- заявления;
- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- рекомендации, характеристики, материалы аттестационных и (или) экзаменационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы, другие учреждения;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы, содержащие персональные данные.

## **2 Основные требования по обработке персональных данных**

2.1 Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и учебы, обеспечения сохранности имущества, выполнения договорных обязательств.

2.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Колледж должно руководствоваться федеральным законодательством.

2.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Колледж не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.4 Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным и оформленным в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.5 Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласие на распространение персональных данных с целью размещения информации на официальном сайте, информационных стендах, а также в официальных

группах ОГПОБУ «Технический колледж» в социальных сетях субъекта персональных данных, не достигшего совершеннолетия, дает один из его родителей или законный представитель (Приложение 1, Приложение 3, Приложение 5).

2.6 Совершеннолетний субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных, дает согласие на их обработку и распространение персональных данных с целью размещения информации на официальном сайте, информационных стендах, а также в официальных группах ОГПОБУ «Технический колледж» в социальных сетях свободно, своей волей и в своем интересе (Приложение 2, Приложение 4, Приложение 6).

2.7 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.2.8. положения и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.8 Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенных полномочиями Колледжа;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (на оказание образовательных услуг и др.), одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.9 Колледж при обработке персональных данных обязан:

- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо полу-

чения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора на период проверки;

- уточнить персональные данные и снять их блокирование в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

- устранить допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения допущенных нарушений в указанный срок, уведомить об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган;

- прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку или по достижению цели обработки в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва или с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами или соглашением между оператором и субъектом персональных данных, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае поступления обращения или запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3 Сбор персональных данных**

3.1 Персональные данные Колледж получает непосредственно от субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных. Получать персональные данные от третьих лиц Колледж вправе только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных.

3.2 При запросе персональных данных (поступлении на учебу и в других случаях) субъект персональных данных должен быть предупрежден о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и юридических последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Предупреждает субъекта об этом ответственное лицо или подразделение, на которое возложено получение персональных данных.

3.3 Субъект персональных данных предоставляет Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.4 Перечень предоставляемых и заполняемых документов, их образцы устанавливаются законодательными и нормативными актами.

3.5 Запрещается требовать от субъектов персональных данных документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.6 При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

3.7 По мере необходимости Колледж истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных предоставляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.8 Колледж не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, о частной и интимной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

#### **4 Учет и хранение документов, содержащих персональные данные**

4.1 Персональные данные являются сведениями, составляющими конфиденциальную информацию. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2 Документы, содержащие персональные данные, хранятся в личных делах, а также в других делах и в информационных системах персональных данных (ИСПДн).

4.3 Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде с соблюдением установленных правил.

4.4 Обработка персональных данных возлагается:

- поступающих – на приемную комиссию;

- студентов – на заместителя директора по теоретическому обучению, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, секретаря учебной части ;

- слушателей дополнительного профессионального образования и повышающих квалификацию – на секретаря учебной части, заместителя директора по теоретическому обучению;

- архивных документов – на секретаря учебной части.

Хранение и ведение документов, содержащих персональные данные, осуществляют также другие подразделения (бухгалтерия, администрация Колледжа, классные руководители, старший мастер и др.), которым персональные данные необходимы в текущей деятельности.

4.5 Руководители структурных подразделений, ведущих обработку персональных данных, на которые возложено сопровождение и администрирование ИСПДн, несут персональную ответственность за организацию обработки персональных данных и их защиты.

4.6 Часть полномочий по организации обработки персональных данных руководитель подразделения может делегировать ответственному за обработку персональных данных в подразделении, который назначается приказом (распоряжением) директором колледжа и работающего непосредственно под руководством руководителя подразделения.

4.7 Руководитель подразделения, в котором обрабатываются персональные данные (ответственный за организацию обработки персональных данных), обязан:

- знать требования федеральных и локальных правовых и нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите, организовать доведение этих документов до лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- разрабатывать во взаимодействии с другими подразделениями проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию обработки и защиты персональных данных в подразделении, установленным порядком представлять их директору



Колледжа на подпись, организовать выполнение требований этих документов;

- организовать в подразделении режим обработки персональных данных в соответствии с установленными требованиями;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками своего подразделения и посетителями требований по обработке и защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и настоящего положения.

4.8 Лица, ведущие обработку персональных данных, допускаются к их обработке приказом (распоряжением) директором Колледжа, в котором должно быть указано к каким документам конкретно допускается работник, его права по их обработке. Указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4.9 Лицо, ведущее обработку персональных данных, обязано знать и выполнять установленные требования по обработке и защите персональных данных, не разглашать их.

4.10 Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных (защищаемых помещений), и ответственные за эти помещения определяются приказом (распоряжением) директора Колледжа. Ответственный за защищаемое помещение следит за поддержанием установленного режима работы в помещении.

4.11 Документы, содержащие персональные данные, на бумажных носителях ведутся и хранятся в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом требований, предъявляемых к конфиденциальным документам, в специально оборудованных запирающихся шкафах и сейфах, исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.12 Работа с документами, содержащими персональные данные, должна быть организована таким образом, чтобы исключить их просмотр посторонними (посетителями). При оставлении рабочего места работником и по окончании рабочего дня документы должны убираться в запирающиеся шкафы (сейфы).

4.13 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (ИСПДн) обеспечивается с помощью системы защиты информации, которая должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ИСПДн соответствующими нормативными правовыми документами.

4.14 По истечении срока хранения персональных данных в подразделениях, документы, содержащие персональные данные, по которым делопроизводство завершено, проходят подготовку к последующему хранению, после чего передаются на хранение в архив Колледжа.

4.15 Если цель обработки персональных данных достигнута, документы, содержащие их, должны быть уничтожены или обезличены установленным порядком.

4.16 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **5 Передача персональных данных**

5.1 Передача персональных данных включает распространение, доступ, предоставление.

5.2 Распространение персональных данных допускается в случаях, если они являются общедоступными данными или обезличенными, а также, если это предусмотрено федеральным законом; в остальных случаях - только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3 В целях информационного обеспечения Колледж может создавать общедоступные источники (сайты, служебные справочники, другие документы, в том числе электронные), содержащие персональные данные, которые включаются в эти источники с согласия субъектов персональных данных или на основании федерального закона.

5.4 Право внутреннего доступа (доступ внутри Колледжа) к персональным данным студентов имеют:

- руководители структурных подразделений, отвечающие за обработку персональных данных, в соответствии с п. 4.5 (доступ только к персональным данным лиц, которые обрабатываются этим подразделением);
- директор Колледжа и его заместители – к персональным данным обучающихся своего колледжа;
- субъект персональных данных – к своим персональным данным;
- другие работники Колледжа при выполнении ими своих служебных обязанностей.

5.5 Копировать и делать выписки персональных данных, получать личные дела и другие документы, содержащие персональные данные, для работы с ними разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора по мотивированному заявлению.

5.6 При предоставлении персональных данных и доступа к ним третьей стороны Колледж соблюдает следующие требования:

- персональные данные не сообщаются третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- Колледж предупреждает лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.7 В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, сдаются в подразделение, на которое возложено их хранение.

5.8 Лица, получающие персональные данные, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции. Они обязаны соблюдать режим конфиденциальности полученных данных.

5.9 Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи персональных данных третьей стороне является письменный запрос (мотивированное ходатайство) на имя директора, в котором должно быть указано:

- состав запрашиваемых сведений;
- обоснование необходимости работы с этими сведениями;
- ссылка на федеральный закон (с указанием конкретных статей), на основании которого запрашиваются персональные данные;
- форма передачи сведений: доступ (ознакомление, выписки или копирование) или предоставление (в каком виде: электронном или бумажном);
- представитель, уполномоченный на получение персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или служебного удостоверения, когда и кем они выданы);
- обязательство соблюдать режим конфиденциальности полученных данных.

5.10 В письменном согласии на предоставление персональных данных

и доступ к ним должно быть указано: кому, какие конкретно персональные данные разрешается передавать, какие действия разрешается выполнять с данными (ознакомление, копирование, выписки и/или др.) и для каких целей.

5.11 Субъекту персональных данных или его представителю Колледж передает его персональные данные при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12 Решение о передаче персональных данных третьим лицам принимает директор (виза на запросе, распоряжение и т.п.).

5.13 Передача персональных данных возлагается на подразделения, ответственные за их обработку в соответствии с п.4.5 положения или другие подразделения (лица), назначенные директором.

5.14 Подразделения, уполномоченные на передачу персональных данных, ведут журнал учета передачи персональных данных (Приложение 7), в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения об организации (лице), направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, кому и какая именно информация была передана.

5.15 Персональные данные отправляются по почте порядком, установленным для конфиденциальных документов, или передаются под подпись в журнале учета передачи персональных данных специально уполномоченным лицам, полномочия которых подтверждаются в официальном запросе (мотивированном ходатайстве) на получение персональных данных или другим документом.

5.16 Запрещается передавать кому-либо персональные данные по телефону, факсу, не защищенной информационной системе.

## **6 Права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1 Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись. Законные представители субъектов персональных данных знакомятся с положением под подпись при обращении в Колледж от имени доверителя.

6.2 В целях защиты персональных данных, обрабатываемых Колледжем, субъект персональных данных имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Колледжа персональных данных;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- требовать извещения Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите персональных данных.

6.3 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Колледжем способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

#### 6.4 Субъект персональных данных обязан:

- передавать Колледжу комплект достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ;
- своевременно сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.

6.5 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

### **7 Контроль за обработкой и защитой персональных данных**

7.1 Контроль за соблюдением установленных правил обработки персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений, ведущих обработку персональных данных студентов, а также на комиссии (должностные лица), назначенные директором.

7.2 Контроль за выполнением требований по защите персональных данных, эффективности предусмотренных мер их защиты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

### **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение и изменения к нему утверждаются, вводятся в действие приказом по Колледжу и вступают в силу с момента их утверждения приказом по Колледжу.

8.2 Все обучающиеся и лица, причастные к работе с персональными данными студентов Колледжа, должны быть ознакомлены под подпись с данным положением и изменениями к нему.

8.3 Настоящее положение размещается на официальном сайте Колледжа с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

8.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Приложение 1

Директору  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Сергею Александровичу Рачкову  
Адрес: 679102, г. Облучье,  
ул. Горького, д. 118  
ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного)

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, как законный представитель

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что Субъект является законным представителем

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего (подопечного))

руководствуясь статьями 9,10 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору ОГПОБУ «Технический колледж» зарегистрированному по адресу: 679102, Облученский район, г. Облучье, ул. Горького, д. 118 в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным и образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также контроля качества образования, даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сына/дочери/подопечного)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства, место рождения;
- телефон, адрес электронной почты;

- данные свидетельства о рождении, паспорта (иного документа удостоверяющего личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные страхового медицинского полиса;
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (подопечного) (медицинская справка);
- образование (наименование образовательной организации, дата выпуска);
- расчетный счет;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- доходы, полученные несовершеннолетним (подопечным) в данном учреждении;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- справка о составе семьи;
- характеристика, в том числе и отношение к «группе риска»;
- сведения о правонарушениях;
- фотоматериалы.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

-соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан;

-формирование базы данных обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

-учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

-учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

-учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

-оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;



-угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;

-нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

-проведение санэпидемиологических мероприятий.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года, № 153-ФЗ «О персональных данных», Положением «О персональных данных студентов областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на время обучения несовершеннолетнего (подопечного) в ОГПОБУ «Технический колледж».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и случаях ставших мне известных факторов нарушения прав несовершеннолетнего (подопечного) при обработке персональных данных. В случае получения моего личного письменного заявления оператор обязан немедленно прекратить обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного).

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия, беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

Директору  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Сергею Александровичу Рачкову  
Адрес: 679102, г. Облучье,  
ул. Горького, д. 118  
ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего (подопечного), разрешенных  
родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для  
распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО сына/дочери/подопечного)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОГПОБУ «Технический колледж» персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) в Департамент образования ЕАО, Департамент социальной защиты населения правительства ЕАО, Управление ПФР по Облученскому муниципальному району ЕАО, Центр ПФР № 1 по установлению пенсий в Хабаровском крае, ОГБУЗ «Облученская районная больница», Военный комиссариат Облученского района, ОМВД по Облученскому району, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ООО «Кимкано-Сутарский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Теплоозёрский цементный завод», ООО «Ресурсы малого Хингана», Дальневосточная дирекция тяги структурное подразделение дирекции тяги филиала ОАО «РЖД» г. Облучье, ООО «Локо-Тех – Сервис» г. Облучье, ООО «Артель старателей Архара», ООО «Управляющая компания» г. Облучье, \_\_\_\_\_, с целью персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, предоставления статистической отчетности, прохождения периодических медицинских осмотров, проведения профилактических прививок, воинского учета, прохождения производственной практики, осуществления бухгалтерского учета (начисления государственной социальной и академической стипендии, оформления стипендиальной карты) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Данные паспорта/ свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)				
	Фамилия, Имя, Отчество				
	СНИЛС				
	Телефон				
	Статус				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации				
	Данные медицинской карты учащегося				
	Доходы, полученные несовершеннолетним (подопечным) в данном учреждении				
	Сведения о воинском учете				
	Расчетный счет				
	Сведения о составе семьи				
	Сведения об образовании				
Сведения об успеваемости и посещаемости занятий					

Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.				
Сведения о родителях (законных представителях)				
Сведения о социальном статусе семьи				
Характеристика, в том числе отношение к «группе риска»				
Сведения о правонарушениях				

Настоящее согласие мною дается на период обучения несовершеннолетнего (подопечного) в ОГПОБУ «Технический колледж».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного). В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного), а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (расшифровка)

Директору  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Сергею Александровичу Рачкову  
Адрес: 679102, г. Облучье,  
ул. Горького, д. 118  
ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего (подопечного), разрешенных  
родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для  
распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, как законный представитель  
на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что Субъект является законным представителем

\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего (подопечного))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОГПОБУ «Технический колледж» персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) с целью размещения информации о нем на официальном сайте, информационных стендах, а также в официальных группах ОГПОБУ «Технический колледж» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество				

	Год, месяц и дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
Образование	Учебное заведение, дата окончания				
	Сведения о получаемой профессии				
	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фото и видеоизображение				
	Данные голоса, полученные при помощи звуко-видеозаписывающих устройств				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://texkolobl.ru/">http://texkolobl.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://instagram.com/texkolobl">https://instagram.com/texkolobl</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/tehnikeskykollezh">https://vk.com/tehnikeskykollezh</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие мною дается на время обучения несовершеннолетнего (подопечного) в ОГПОБУ «Технический колледж».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного). В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного), а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«      »      20      г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директору  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Сергею Александровичу Рачкову  
Адрес: 679102, г. Облучье,  
ул. Горького, д. 118  
ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

руководствуясь статьями 9,10 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору ОГПОБУ «Технический колледж» зарегистрированному по адресу: 679102, Облученский район, г. Облучье, ул. Горького, д. 118 в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным и образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также контроля качества образования, даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства, место рождения;
- семейное положение;
- телефон, адрес электронной почты;

- данные свидетельства о рождении, паспорта (иного документа удостоверяющего личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные страхового медицинского полиса;
- данные о состоянии моего здоровья (медицинская справка);
- образование (наименование образовательной организации, дата выпуска);
- расчетный счет;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- доходы, полученные мной в данном учреждении;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- справка о составе семьи;
- характеристика;
- сведения о правонарушениях;
- фотоматериалы.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года, № 153-ФЗ «О персональных данных», Положением «О персональных данных студентов областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технический колледж» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на время обучения в ОГПОБУ «Технический колледж».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и случаях ставших мне известных факторов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего личного письменного заявления оператор обязан немедленно прекратить обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия, беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)



Директору  
 ОГПОБУ «Технический колледж»  
 Сергею Александровичу Рачкову  
 Адрес: 679102, г. Облучье,  
 ул. Горького, д. 118  
 ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
 ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (номер телефона)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
 несовершеннолетнего (подопечного), разрешенных  
 родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для  
 распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, как законный представитель  
 на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что Субъект является законным представителем

\_\_\_\_\_,  
 несовершеннолетнего (подопечного))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОГПОБУ «Технический колледж» персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) с целью размещения информации о нем на официальном сайте, информационных стендах, а также в официальных группах ОГПОБУ «Технический колледж» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персонал	Фамилия, Имя,				

ные данные	Отчество				
	Год, месяц и дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
Образование	Учебное заведение, дата окончания				
	Сведения о получаемой профессии				
	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фото и видеоизображение				
	Данные голоса, полученные при помощи звуко-видеозаписывающих устройств				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://texkolobl.ru/">http://texkolobl.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://instagram.com/texkolobl">https://instagram.com/texkolobl</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/tehnicheskyykollezh">https://vk.com/tehnicheskyykollezh</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие мною дается на время обучения несовершеннолетнего (подопечного) в ОГПОБУ «Технический колледж».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного). В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего (подопечного), а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

## Приложение 6

Директору  
ОГПОБУ «Технический колледж»  
Сергею Александровичу Рачкову  
Адрес: 679102, г. Облучье,  
ул. Горького, д. 118  
ИНН 7902001439/ КПП 790201001  
ОГРН 1027900559884

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, документ удостоверяющий личность:  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(дата, орган выдавший документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОГПОБУ «Технический колледж» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, информационных стендах, а также в официальных группах ОГПОБУ «Технический колледж» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество				
	Год, месяц и дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				

Образование	Учебное заведение, дата окончания				
	Сведения о получаемой профессии				
	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фото и видеоизображение				
	Данные голоса, полученные при помощи видеозаписывающих устройств				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://texkolobl.ru/">http://texkolobl.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://instagram.com/texkolobl">https://instagram.com/texkolobl</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/tehnicheskyykollezh">https://vk.com/tehnicheskyykollezh</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие мною дается на время обучения в ОГПОБУ «Технический колледж».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)



